

WUNDZENTRUM MÖLLN-RATZEBURG

PTA (m/w/d) im Auftrags- und Abrechnungsmanagement

Wundversorgung · Verbandmittel · Häusliche Krankenpflege

Mo–Fr · Bürozeiten

25–40 Std./Woche

Unbefristet

Mölln oder Hamburg City Süd

Mobiles Arbeiten

Mo–Fr Übliche Bürozeiten von Montag bis Freitag

Keine Samstage · keine Wochenenden · keine Not- oder sonstigen Dienste

Das **Wundzentrum Mölln-Ratzeburg** versorgt Menschen mit chronischen und schwer heilenden Wunden aus Lübeck, dem Herzogtum Lauenburg und darüber hinaus. Wir sind Vertragspartner aller Krankenkassen nach § 132a SGB V, Mitglied im Praxisnetz Herzogtum Lauenburg (PNHL) und eng mit Ärzt:innen, Kliniken und Pflegediensten vernetzt. Damit sich unsere Wundtherapeutinnen ganz auf die Patient:innen konzentrieren können, suchen wir eine PTA, die dafür sorgt, dass Aufträge, Material und Abrechnung reibungslos ineinandergreifen.

— Deine Aufgaben

- Anlegen und Pflegen von Versorgungsaufträgen in SaniVision
- Auslösen und Nachverfolgen von Warenbestellungen (Verbandmittel und Wundversorgungsprodukte)
- Anfordern von Verordnungen bei Haus- und Fachärzt:innen, inkl. Nachfassen bei fehlenden oder fehlerhaften Rezepten
- Prüfen und Taxieren von Verbandmittelverordnungen (Muster 16)
- Abrechnung von Verbandmittel- und HKP-Verordnungen über unsere Abrechnungszentren Optica und opta data
- Bearbeiten von Retaxierungen und Beanstandungen, inkl. Einsprüchen gegenüber Krankenkassen
- Enge Abstimmung mit Therapieteam, Arztpraxen, Kostenträgern und Lieferanten

— Das bringst du mit

- Abgeschlossene Ausbildung als Pharmazeutisch-technische:r Assistent:in (PTA)
- Berufserfahrung im Taxieren und in der Rezeptprüfung, idealerweise mit Verbandmitteln
- Sichere Kenntnisse in der Abrechnung nach § 300 SGB V; Erfahrung mit HKP-Abrechnung (§ 302 SGB V) ist ein Plus
- Erfahrung mit Retaxationen und dem Umgang mit Krankenkassen
- Erfahrung mit SaniVision, Optica oder opta data ist von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise; du arbeitest dich gern eigenständig in neue Abläufe und Systeme ein
- Kommunikationsstärke am Telefon und im Kontakt mit Praxen

— Das bieten wir

- | | | | |
|---|--|---|--|
| ✓ Unbefristete Stelle, ab sofort oder nach Vereinbarung | ✓ 25 bis 40 Stunden pro Woche, ganz nach deinem Wunsch | ✓ Bürozeiten Mo–Fr, keine Wochenenden und keine Dienste | ✓ Freie Zeiteinteilung zwischen 7:00 und 19:00 Uhr |
| ✓ Arbeitsort Mölln oder Hamburg City Süd (Design Offices) | ✓ Mobiles Arbeiten, voll ausgestattet | ✓ Leistungsgerechte Vergütung | ✓ Deutschland-Ticket und Diensthandy |

— Klingt nach dir?

Schick uns einfach deinen Lebenslauf. Ein Anschreiben brauchen wir nicht.

Gib gern deinen frühestmöglichen Eintrittstermin und deinen gewünschten Stundenumfang mit an.

DEINE ANSPRECHPARTNERIN

Anne Schwandt

Wundzentrum Mölln-Ratzeburg

a.schwandt@pnhl.de